



รูปถ่าย

ใบสมัครงาน

(ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย/เจ้าหน้าที่โครงการ)

วันที่สมัคร		ตำแหน่ง		เงินเดือนที่ต้องการ	
รายละเอียดส่วนตัว					
ชื่อ นามสกุล				อายุ	เพศ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	__ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __				
ที่อยู่ปัจจุบัน				โทรศัพท์	
				มือถือ	
				อีเมล (ระบุ)	
ประกันสังคม	☐ มี (ระบุ) ชื่อสถานประกอบการสุดท้าย ☐ ไม่มี				
ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลเพื่อประกอบการทำงานโครงการวิจัย/หน่วยวิจัย/กลุ่มวิจัย โดยรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง และยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่ทางสำนักงานฯ กำหนดไว้ทุกประการ ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม (ลงชื่อ) ผู้สมัคร (.....)					



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันวิจัยสังคม โทร. 0 2218 73.....

ที่ พิเศษ..... / วันที่ เดือน ปี

เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ช่วยวิจัย/เจ้าหน้าที่โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครงาน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่งมีความประสงค์ขอ
อนุมัติจ้าง (นาย/นางสาว /นาง) ชื่อ – นามสกุล
เพื่อจ้างเป็นผู้ช่วยวิจัย/เจ้าหน้าที่ หน่วยปฏิบัติงานการวิจัย/โครงการ.....
..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

อัตราค่าจ้างเดือนละ บาท (.....)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวมเป็นระยะเวลา เดือน

ทั้งนี้ขอแจ้งสิทธิความเป็นผู้ประกันตน สำนักประกันสังคม ของ

☐ มีสิทธิ (กรณีมีสิทธิเดิม ต้องรับดำเนินการแจ้งสิทธิให้งานบุคคลทราบภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มจ้าง)

☐ ไม่มีสิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

นักวิจัยผู้รับผิดชอบหน่วยปฏิบัติงานการวิจัย/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่าน (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างเป็นไปตามประกาศบริหารโครงการฯ

.....
(ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนวิจัย/บริการวิชาการ)

...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ

(ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

...../...../.....

ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

1. เสนอผู้อำนวยการพิจารณา
2. ผ่านการพิจารณา งานที่เกี่ยวข้อง
 - งานบุคคล ประสานดำเนินการเรื่องประกันสังคม บัตรบุคลากร
 - งานสนับสนุนวิจัย ประสานดำเนินการเข้า – ออก และใช้อุปกรณ์
 - งานการเงิน การเบิกจ่ายเงินโครงการ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

...../...../.....