



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหาร สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร 87398.

ที่ อว.64.36/.....

วันที่ เดือน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ข้าพเจ้า ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง สังกัด
สถาบันวิจัยสังคม มีความประสงค์ขออนุมัติไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เพื่อ (วัตถุประสงค์การเดินทาง/ ชื่อ
งาน/ หัวข้อ/ เรื่อง)

ณ (ระบุสถานที่ เมือง ประเทศ) ประเทศ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

การไปปฏิบัติงานดังกล่าว (เหตุผล/ประโยชน์ที่จะได้รับ)

โดยขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ด้วยทุน

และประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือนำไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ

☐ ออกหนังสือเดินทางราชการ

☐ ขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า)

อนึ่ง ข้าพเจ้ามีการลาจิสส่วนตัว/ลาพักผ่อน ก่อน/หลัง การไปปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

[] ลาจิสส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนที่ วันทำการ

[] ลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนที่ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและสั่งให้ไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)
(นามอาจารย์/ นักวิจัย ผู้เสนอขอ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม