

แนวปฏิบัติในการจัดทำสิ่งพิมพ์ สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนแก่นักวิชาการที่ต้องการจะเผยแพร่ผลงาน หรืองานวิชาการต่างๆ ในลักษณะของการจัดพิมพ์เป็นเล่มหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จึงได้ตั้งแนวปฏิบัติในการจัดทำสิ่งพิมพ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้มีการเผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพไปสู่สาธารณะ

1. ลักษณะของงาน

ผลงานหรืองานวิชาการที่เสนอเข้ามาเพื่อต้องการจัดพิมพ์เป็นหนังสือเล่มจำเป็นต้องผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมของเรื่อง และคุณภาพของผลงานชิ้นนั้นๆ อาจมีได้ 4 รูปแบบคือ หนังสือสถาบัน (วารสารพิเศษ) บทความหรือองค์ความรู้ งานเขียนที่ยกระดับจากงานวิจัย และตำรา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. เป็นเรื่องที่อยู่ในแนวของการวิจัยที่สถาบันสนใจคือ ผลงานเกี่ยวข้องกับสาขาสังคมวิทยา มานุษยวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และประสบการณ์งานพัฒนา
2. เป็นผลงานหรืองานวิชาการที่มีข้อมูลทางวิชาการและเนื้อหาที่สามารถใช้อ้างอิงในวงกว้าง
3. เป็นผลงานหรืองานวิชาการที่บุกเบิก เพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ในวงการสังคมศาสตร์ หรือกำลังอยู่ในความสนใจของคนทั่วไป

2. ขั้นตอนการพิจารณาคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการพิจารณา ดังนี้

2.1 กรณีหนังสือเล่ม (Hard Copy)

● ขั้นตอนการดำเนินการจัดพิมพ์

- 1) ผู้เสนอยื่นแบบเสนอหนังสือเพื่อขอให้พิจารณาจัดพิมพ์ที่กรอกครบถ้วน เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- 2) คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพิจารณา
 - เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหนังสือ จำนวน 3 ท่าน
 - สำนักพิมพ์ภายนอกที่ร่วม (ถ้าสามารถระบุได้)
 - แหล่งเผยแพร่
 - รูปแบบและจำนวนจัดพิมพ์
 - งบประมาณ
- 3) รายงานข้อมูลเสนอผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
- 4) ดำเนินการส่งร่างหนังสือ พร้อมแบบพิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน (กำหนดระยะเวลาประมาณ 1 เดือน)
- 5) นำข้อเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพิจารณา
- 6) แจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้เขียน/เสนอขอจัดพิมพ์ ปรับแก้ไขตามการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- 7) ส่งเล่มที่ปรับแก้ เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณารูปแบบการพิมพ์ รูปแบบแรกคือ การจัดพิมพ์โดยสถาบัน และรูปแบบที่สองคือ การร่วมกับสำนักพิมพ์ (ภายนอก) ในการจัดพิมพ์ ก่อนเสนอจัดพิมพ์
- 8) ประเมินราคา ประสานงานโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์
- 9) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ อนุมัติการจัดพิมพ์

- **รูปแบบ และจำนวนการจัดพิมพ์**

- **รูปแบบในการจัดพิมพ์** แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. สถาบันเป็นผู้จัดพิมพ์
2. สถาบันร่วมกับสำนักพิมพ์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามการพิจารณาของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการตัดสินใจ
3. ในกรณีการร่วมจัดพิมพ์กับหน่วยงานอื่น ให้ใช้สัญลักษณ์สถาบัน ร่วมกับสัญลักษณ์องค์กรที่ร่วมจัดพิมพ์ได้

- **จำนวนการจัดพิมพ์**

กำหนดให้จำนวนจัดพิมพ์ และรูปแบบการจัดทำเล่ม เป็นไปตามความเหมาะสมการพิจารณาของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัดสินใจในแต่ละเล่ม รวมทั้งแหล่งที่จะเผยแพร่

2.2 กรณีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

- **ขั้นตอนการดำเนินการจัดพิมพ์**

- 1) ผู้เสนอการยื่นแบบเสนอหนังสือเพื่อขอให้พิจารณาจัดพิมพ์ที่กรอกครบถ้วน เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- 2) คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพิจารณา หากเห็นควรจัดพิมพ์ คณะกรรมการฯ พิจารณาในรายละเอียด ดังนี้
 - รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหนังสือ จำนวน 3 ท่าน
 - แหล่งเผยแพร่
 - รูปแบบและจำนวนจัดพิมพ์
 - งบประมาณ
- 3) รายงานข้อมูลเสนอผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
- 4) ดำเนินการส่งร่างหนังสือ พร้อมแบบพิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านใน 2 ท่าน (กำหนดระยะเวลาประมาณ 1 เดือน)
- 5) นำข้อเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพิจารณา
- 6) แจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้เขียน/เสนอขอจัดพิมพ์ ปรับแก้ไขตามการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- 7) ส่งเล่มที่ปรับแก้ เสนอประธานคณะกรรมการบริการวิชาการ หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาก่อนเสนอจัดทำในรูปแบบให้เป็น e-format
- 8) จัดรูปแบบเล่ม เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพิจารณามาตรฐานดิจิทัล

- รูปแบบการเผยแพร่

รูปแบบการจัดทำเล่ม ให้เป็นตามการพิจารณาของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีร่วมจัดพิมพ์กับหน่วยงานอื่นให้ใช้สัญลักษณ์สถาบัน ร่วมกับสัญลักษณ์องค์กรที่ร่วมจัดพิมพ์ และเผยแพร่ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยสังคม

3. ลิขสิทธิ์

3.1 ลิขสิทธิ์เป็นของผู้เขียน แต่ในฐานะผู้จัดพิมพ์สถาบันและสำนักพิมพ์ที่ร่วมจัดพิมพ์มีลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์ โดยห้ามมิให้ผู้เขียนนำเนื้อหาไปเสนอจัดพิมพ์ที่อื่นเป็นเวลา 3 ปี

3.2 ให้ผู้แปล หรือสำนักพิมพ์ที่ร่วมโครงการจัดการลิขสิทธิ์จากผู้เขียนต้นทางให้เรียบร้อย สถาบันจึงจะอนุมัติการตีพิมพ์

4. เกณฑ์สมนาคุณผู้เขียน

1) มอบหนังสือให้แก่ผู้เขียน ไม่เกินจำนวน 20 เล่ม

2) ในกรณีที่ผู้เขียนต้องการซื้อสามารถจำหน่ายในราคาทุน จำนวน 50 เล่ม

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ 2/2564 วันที่ 2 ธันวาคม 2563)