



ประกาศสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันวิจัยสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา
งานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและเป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ปี 2557 เรื่องวันเวลา
การปฏิบัติการ

สถาบันวิจัยสังคม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยสังคม ด้วยมติเวียนครั้งที่
13/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 เห็นควรประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติงาน พ.ศ.
2564 ดังนี้

กำหนดเวลาปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ปี 2557 เรื่อง
วันเวลาการปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

ข้าราชการ เวลา 8.00 น. – 16.00 น.

พนักงานมหาวิทยาลัย เวลา 8.00 น.-17.00 น.

กำหนดเวลาแตกต่างจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องมีจำนวนชั่วโมงทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ ให้มี
การกำหนดเวลาเฉพาะรายบุคคล รายนามดังนี้

กลุ่มข้าราชการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	เวลาเข้า	เวลาออก
นางสาวสุดิศา วงศ์สถาพรพัฒน์	นักวิจัย (ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ห้องสมุด)	9.00 น.	17.00 น.
นางสาวเรณู เย็นฉ่ำ	นักวิชาการการเงิน	9.00 น.	17.00 น.

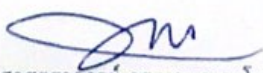
กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	เวลาเข้า	เวลาออก
นางภคมน สุวรรณโกตา	จนท.พัสดุ	7.00 น.	16.00 น.
นายชานนท์ ปัญญาพงศ์ณรงค์	จนท.บริหารงานฯ	9.00 น.	18.00 น.
นางสาวจิราพร เชื้อแก้ว	จนท.บัญชี	9.00 น.	18.00 น.
นางจินตนา เอี่ยมอนันต์	จนท.บริการสารสนเทศ	7.00 น.	16.00 น.

และให้ยกเว้นการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรตำแหน่งนักวิจัยและนักวิจัยผู้ช่วยซึ่งมีการมอบหมาย
ภาระงานวิจัยและบริการวิชาการเทียบเคียงได้กับนักวิจัยสายวิชาการและไม่มีการอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการ
ล่วงเวลาของบุคลากรในกลุ่มนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 พฤษภาคม 2564


(รองศาสตราจารย์ ดร.นงมล อู่ไธย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม