



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จุฬงฯ โทรศัพท์ 80050 โทรสาร 80052

ที่ ศธ 0512.2.7/สบง./00954/2560

วันที่ 29 สิงหาคม 2560

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/หน่วยงาน)

อ้างถึง บันทึก ที่ ศธ 0512.2.7/สบง./00940/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 แจ้งแนวทางการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึก ที่ ศธ 0512.2.7.3/สบง.พส.จห/2852/2560 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 แจ้งแนวทาง
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในระบบบริหารจัดการทรัพยากรของ
มหาวิทยาลัย (ระบบ CU-ERP) ควบคู่กับระบบสารสนเทศระบบบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) เพื่อให้ส่วนงาน/
หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดดังข้างต้น

เนื่องจาก กรมบัญชีกลางได้เวียนหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ 2.2.2 กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การ
ตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับ
ของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท รายละเอียดแจ้งดังหนังสือเวียนข้างต้น มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวทางการ
ดำเนินงานเพิ่มเติมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่าน รองผู้อำนวยการ (ดร.สุรางค์
เพื่อโปรดทราบ จะได้แจ้ง

- ฝ่ายบริหาร
- งานพัสดุ
- งานการเงิน/บัญชี
- บุคลากรวิจัย

ทราบ/ถือปฏิบัติ 7 กันยายน 2560 เวลา 15:55

อริยา
(นางสาวจริยา ลาภวรกิจชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ทราบ

4 กันยายน 2560 เวลา 13:14



บันทึกข้อความ

ศส 0512.2.7/00954

ส่วนงาน ฝ่ายการพัสดุ สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.2180076-79

ที่ ศร 0512.2.7.3/สบง.พส.จท./ 2562 /2560 วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

เรียน อธิการบดี

ผ่าน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์)

ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government
Procurement : e-GP) ตามข้อ 2.2.2 กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ
และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท นั้น จึงขอเสนอ
มหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. รายการพัสดุที่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ดำเนินการในระบบ CU-ERP ตามข้อ 31(1) โดยอนุมัติ
2. รายการที่ใช้เงินยืมรองจ่าย วงเงิน 30,000 บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีเงินยืมรองจ่าย
สั่งจัดหาไปก่อนแล้วขอความเห็นชอบและตั้งเบิกในระบบ CU-ERP
3. รายการยืมเงินรองจ่าย งานวิจัย วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้หัวหน้าโครงการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง แล้วตั้งเบิก
ในระบบ CU-ERP

ทั้งนี้ ให้ทำการหมายเหตุไว้ในเอกสารใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ว่าเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินงานข้างต้น จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว จิตพร บุญทวี)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

พัก
25 ธค 60
25/1/60

ออก
25/1/60

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สถาบันวิจัยสังคม
เลขรับที่ 2135
วันที่ 15 กันยายน 2560 เวลา 10:34

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๗-๓๒๒

เรื่องนี้ส่ง ระบบ LessPaper



E-mail

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11 ก.ย. 2560 15:32
05629

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP)

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปดั่งเจตนารมณ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาธิต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP