



ประกาศสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัย
ในสังกัดสถาบันวิจัยสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดจำนวนภาระงานขั้นต่ำบุคลากรสายวิชาการซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของบุคลากรในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน

คณะกรรมการบริหารส่วนงานอาจกำหนดให้นักวิจัยแต่ละภาควิชา แต่ละสาขาวิชา หรือแต่ละบุคคล มีแนวทางการกำหนดภาระงานและจำนวนภาระงานที่แตกต่างกันได้แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสมแก่ภารกิจที่ต้องปฏิบัติ แต่เมื่อรวมแล้วนักวิจัยทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดไว้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัดสถาบันวิจัยสังคม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ “นักวิจัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยและมีคุณสมบัติปริญญาเอก โดยมีภาระงานหลัก ๓ ด้าน ประกอบด้วย งานวิจัยและวิชาการ หรืองานวิจัยและวิชาการและงานสอน งานบริการวิชาการ และงานบริหารทั้งนี้ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของนักวิจัยประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.อันเรียม เล็กน้อย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม

ตารางแนบท้าย
ประกาศสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของ
นักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การคิดคำนวณภาระงานสอนให้คิดดังนี้

งานสอน	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
ก. การสอนนิสิตโดยตรง		
๑) การสอนรายวิชาบรรยาย	๓ ภาระงาน/๑ หน่วยกิต	
๒) การสอนรายวิชาปฏิบัติการ	๑.๕ ภาระงาน/๑ หน่วยกิต	
๓) ผู้ประสานงานสอนรายวิชา	๐.๒๕ ภาระงาน/๑ หน่วยกิต	
ข. หลักสูตร CUSRI Academy		
๑) ผู้พัฒนาหลักสูตร Short Course	๓ ภาระงาน	
๒) ผู้สอน	๐.๕ ภาระงาน	
ค. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า		
๑) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาโท (มีการเรียนรายวิชา)	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา
๒) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาโท (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา
๓) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (มีการเรียนรายวิชา)	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา
๔) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา
๕) งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา งานที่ปรึกษาโครงการ หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า	๐.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา
ง. งานสอบ		
๑) งานสอบโครงร่างนิพนธ์ (ปริญญาโท/เอก)	๐.๒๕ ภาระงาน/เรื่อง	อาจารย์ที่ปรึกษาและ ที่ปรึกษาร่วม ไม่สามารถ คำนวณในส่วนภาระงานนี้
๒) งานสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท/เอก)	๐.๒๕ ภาระงาน/เรื่อง	อาจารย์ที่ปรึกษาและ ที่ปรึกษาร่วม ไม่สามารถ คำนวณในส่วนภาระงานนี้
๓) งานสอบวัดคุณสมบัติ QE (ปริญญาโท/เอก)	๐.๒๕ ภาระงาน/เรื่อง	

๒. การคิดคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ ให้คิดดังนี้

งานวิจัยและวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/ สัปดาห์/เล่ม (เรื่อง)/ภาค	หมายเหตุ
ก. โครงการวิจัย		
๑) หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการแหล่งทุนภายนอก	๙ ภาระงาน/โครงการ	คำนวณได้ตลอดปีการประเมิน ที่ดำเนินการวิจัยตามสัญญา โดยไม่คำนวณโครงการวิจัย ที่เป็นการขยายเวลา - ไม่คิดสัดส่วนคณะผู้ร่วมวิจัย
๒) ผู้วิจัยโครงการวิจัย โครงการแหล่งทุนภายนอก	๗.๕ ภาระงาน/โครงการ	
๓) หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการแหล่งทุนภายใน - เงินทุนจุฬาฯ - เงินทุนสถาบัน	๗.๕ ภาระงาน/โครงการ ๖ ภาระงาน/โครงการ	
๔) ผู้วิจัยโครงการวิจัย โครงการ แหล่งทุนภายใน (จุฬาฯ/สถาบัน)	๓.๕ ภาระงาน/โครงการ	
๕) นักวิจัยร่วมโครงการของส่วนงานอื่น	๓ ภาระงาน/โครงการ	
๖) ที่ปรึกษาโครงการวิจัย	๑.๕ ภาระงาน/โครงการ	
ข. การส่งมอบนวัตกรรมสังคม ที่เป็นผลงานหรือเอกสาร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย	๓ ภาระงาน/ชิ้น	ผลงานตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบัน
ค. เอกสารคำสอน หนังสือ สื่อการสอน ตำราหรือผลงานทางวิชาการ ลักษณะอื่นที่มีพื้นฐานจากงานวิจัย	คำนวณภาระงาน เช่นเดียวกับโครงการวิจัย	คำนวณตามสัดส่วนร้อยละ การเขียน/จัดทำ
ง. การเขียนบทความ Book Chapter หรือผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ หรือการนำเสนอ ผลงานในการประชุมวิชาการ		คำนวณตามสัดส่วนร้อยละ การเขียน
๑) ในกรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ISI/SCOPUS - Q๑ หรือ Q๒ - Q๓ หรือ Q๔	๙ ภาระงาน/เรื่อง ๗.๕ ภาระงาน/เรื่อง	
๒) ในกรณีที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการ TCI	๒ ภาระงาน/เรื่อง	ให้เท่ากันทุกระดับฐาน TCI เริ่มนับจากการมีใบตอบรับ/ นับได้ ๒ รอบการประเมิน

๓. การคิดคำนวณภาระงานพัฒนานิสิต ให้คิดดังนี้

งานพัฒนานิสิต	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
ก. การเข้าร่วมดูแลนิสิตในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นโครงการของกิจการนิสิต และไม่ใช่นิสิตในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรมหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เช่น HSH Talk		
๑) กิจกรรมที่ไม่มีการค้างคืน	๐.๕ ภาระงาน/โครงการ	
๒) กิจกรรมที่มีการค้างคืน	๑.๕ ภาระงาน/โครงการ	

๔. การคิดคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ให้คิดดังนี้

งานบริการวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
ก. ผู้รับผิดชอบจัดโครงการ บริการวิชาการของสถาบัน		
๑) แบบให้เปล่า	๑ ภาระงาน/โครงการ	กรณีเป็นกิจกรรมนานาชาติ ให้เพิ่ม ๑ ภาระงาน
๒) แบบเก็บค่าลงทะเบียน	๒.๕ ภาระงาน/โครงการ	
ข. การดำเนินโครงการบริการวิชาการ รายการโลกใหม่กับวิจัยสังคม หรือโครงการบริการวิชาการอื่น ๆ ของสถาบัน		
๑) ผู้ดำเนินรายการ	๕ ภาระงาน/การดำเนินรายการ อย่างน้อย ๒๐ ครั้ง	
๒) วิทยากรผู้ให้ความรู้ ผ่านรายการโลกใหม่กับวิจัยสังคม	๐.๒๕ ภาระงาน/ครั้ง	
ค. การดำเนินโครงการบริการวิชาการ ในรูปแบบอื่น ๆ ในส่วนงานอื่น		
๑) วิทยากรให้ความรู้ผ่านรายการ วิทยุ/โทรทัศน์	๐.๒ ภาระงาน/ครั้ง	
ง. ที่ปรึกษา ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จากหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งหน่วยงานที่อยู่ในกำกับ	๐.๒๕ ภาระงาน/เรื่อง	ระยะเวลาการแต่งตั้ง ได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

งานบริการวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
จ. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรระหว่างประเทศ	๒ ภาระงาน/เรื่อง	ระยะเวลาการแต่งตั้งได้รับอนุมัติแต่งตั้ง
ฉ. บรรณาธิการวารสารของสถาบัน	๓.๕ ภาระงาน/เล่ม	สามารถนำภาระงานมาคำนวณได้ เมื่อวารสารออกตามเวลา
ช. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ - บทความวารสาร (ภาษาไทย) - บทความวารสาร (ต่างประเทศ)	๐.๒๕ ภาระงาน/เรื่อง ๐.๕ ภาระงาน/เรื่อง	

๕. การคิดคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ ให้คิดดังนี้

งานบริหารและธุรการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
ก. รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน	๑๗.๕ ภาระงาน (A/AR) หรือ ๒๐ ภาระงาน (P)	คำนวณที่ภาระงานทั้งหมดหนึ่งของจำนวนภาระงานขั้นต่ำ
ข. ผู้อำนวยการศูนย์	๑๗.๕ ภาระงาน (A/AR) หรือ ๒๐ ภาระงาน (P)	
ค. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการวิจัย/ ศูนย์เชี่ยวชาญ	๑ ภาระงาน	เมื่อได้รับอนุมัติการจัดตั้งหน่วย/ศูนย์ใหม่ รวมถึงการพัฒนาจากหน่วยเป็นศูนย์ (ในปีที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น) โดยให้นำผลงานที่เกิดในหน่วย/ศูนย์ที่มีชื่อสถาบันนับเป็นภาระงานได้
ง. คณะกรรมการบริหารสถาบัน (กรรมการผู้แทนนักวิจัย)	๐.๕ ภาระงาน/ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่	
จ. กรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสถาบัน ที่มีวาระดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่	๐.๕ ภาระงาน/ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่	ยกเว้นรองผู้อำนวยการที่เป็นประธานคณะกรรมการชุดนั้น โดยตำแหน่ง

ฉ. กรรมการในคณะทำงานที่ได้รับ การแต่งตั้งจากหน่วยงาน ที่สถาบันเห็นชอบ และได้รับ มอบหมายเป็นสายลักษณะอักษร จากผู้อำนวยการสถาบัน	๐.๗ ภาระงาน/ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่	
--	--	--

๖. การคิดคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดดังนี้

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
ก. ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ดำเนินงานประเพณี และกิจกรรมของสถาบันวิจัยสังคม	๐.๕ ภาระงาน/โครงการ	
ข. การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของสถาบันวิจัยสังคม หรือตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถาบัน	๐.๒๕ ภาระงาน/ครั้ง	